

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

LE CENTRE LOUISE-AMÉLIE



SEPTEMBRE 2023

Politique de confidentialité – Le Centre Louise-Amélie Inc.

Merci de visiter le site Internet du Centre Louise-Amélie Inc. (CLA) et de prendre connaissance de sa politique de confidentialité (ci-après la Politique).

En naviguant sur notre site Internet ou en utilisant nos systèmes ou nos services, vous reconnaissez avoir lu et compris la présente politique et consentez à ce que vos données et renseignements personnels soient traités en conformité avec cette dernière, le cas échéant.

La présente politique de confidentialité est composée des éléments suivants :

1. Nom et coordonnées de l'organisme
2. Services offerts
3. Objectifs de la politique de confidentialité
4. Entrée en vigueur
5. Modalités de recueil du consentement
6. Objectifs de la collecte de données
7. Renseignements personnels collectés
8. Procédés de traitements utilisés
9. Modalités d'accès et de contrôle des renseignements personnels
10. Moyens technologiques utilisés
11. Partage et raisons du partage des renseignements personnels à des tiers
12. Témoins et technologies similaires
13. Conservation des renseignements personnels
14. Mesures prises pour assurer la confidentialité et la sécurité des renseignements
15. Personne en charge de la conformité

1. Nom et coordonnées de l'organisme

Le Centre Louise-Amélie Inc., maison d'aide et d'hébergement pour femmes violentées dans un contexte conjugal et leurs enfants.

C P 6001 Sainte-Anne-des-Monts, Québec, G4V3Y3

2. Services offerts

Les objectifs

Aider les femmes violentées dans un contexte conjugal et leurs enfants du territoire de La Haute-Gaspésie (HG), en mettant à leur disposition un service d'aide, avec ou sans hébergement, gratuit, sécuritaire et confidentiel, voilà ce qui demeure notre objectif principal.

- **Chez la femme**, consolider l'estime de soi, favoriser le développement de l'autonomie et la réappropriation du pouvoir sur sa vie;

- **Chez l'enfant**, favoriser le développement de l'estime de soi et prévenir l'apparition de comportements violents ou de victimisation.

Les services

Le CLA dispose de 14 places d'hébergement financées. La MAH peut toutefois accueillir simultanément une vingtaine de personnes et dessert toute la MRC de La Haute-Gaspésie. Le Centre offre :

- Accueil et hébergement 24 heures sur 24, 7 jours sur 7;
- Chambre individuelle ou familiale; dont une chambre adaptée;
- Consultation téléphonique d'urgence;
- Information, référence, accompagnement et défense des droits;
- Intervention spécialisée individuelle ou de groupe pour les femmes et les enfants hébergé.e.s;
- Consolidation de la relation mère/enfant.s;
- Consultation individuelle ou de groupe après l'hébergement;
- Programme d'aide et d'accompagnement social (PAAS-Action)
- Rencontre individuelle spécialisée et consultation de groupe pour les femmes et les filles non hébergées;
- Activités de conscientisation, de sensibilisation et d'éducation dans la communauté;
- Accès à un service externe de garderie animale (chien et chat) pour la durée du séjour;
- Service de documentation.

Service en développement:

- Aide et hébergement transitoire sécuritaire et confidentiel en VC postséparation.

3. Objectifs de la politique de confidentialité :

Le respect de la vie privée ainsi que la protection des renseignements personnels sont essentiels pour nous, c'est pourquoi, par la présente Politique, nous entendons protéger ceux-ci conformément aux lois en vigueur.

Afin d'assurer cette protection, Le CLA s'engage à ne collecter, traiter et partager une information permettant d'identifier une personne que lorsque cette dernière y a consenti, à moins que cela ne soit permis ou requis par la loi, auquel cas votre consentement ne sera pas nécessaire.

La Politique a pour objectif d'informer les personnes et organisations utilisatrices des raisons et de la façon dont Le CLA, ou toute personne agissant en son nom, va collecter et utiliser leurs renseignements personnels. Elle se veut être en langage clair afin d'assurer un consentement éclairé.

Aux fins de la présente Politique, on entend par « renseignements personnels » tous les renseignements sur une personne identifiable ou permettant d'identifier une personne. Dans la mesure du possible, nous anonymiserons, pseudonymiserons et/ou agrégerons ces derniers afin qu'ils n'identifient plus une personne.

4. Entrée en vigueur

La présente Politique s'applique à partir du 22 septembre 2023.

5. Modalités de recueil du consentement

Nous nous engageons à recueillir de manière libre et volontaire les renseignements personnels. Le consentement peut être explicite ou implicite et peut être fourni directement par la personne ou par sa son représentant.e autorisé.e.

Nous privilégions l'obtention d'un consentement explicite, que ce soit verbalement, par voie électronique ou par écrit. Toutefois le consentement implicite peut être raisonnablement déduit de l'action ou de l'inaction d'une personne. Par exemple, le fait de fournir mon nom et mes coordonnées pour m'inscrire à une session de groupe est considéré comme un consentement implicite à la collecte d'information contenant des renseignements personnels. Pour déterminer le type de consentement approprié, nous tenons compte de la sensibilité des renseignements personnels en cause, des fins auxquelles ils sont recueillis et des attentes raisonnables d'une personne placée en situation similaire.

Si nous voulons utiliser les renseignements personnels à une nouvelle fin, nous décrivons l'utilisation prévue et demanderons à nouveau le consentement.

Il n'est pas toujours possible, notamment dans le cadre d'une demande de l'État, d'obtenir le consentement de la personne pour recueillir, utiliser ou communiquer ses renseignements personnels. Nous nous engageons à ne jamais communiquer ce type de renseignements, autrement qu'en conformité avec la présente Politique, sauf si la loi nous y oblige ou le permet.

À tout moment, vous avez le droit de retirer votre consentement, le cas échéant, l'accès à nos services pourrait vous être impossible.

6. Objectifs de la collecte de données

Les informations collectées le sont conformément aux finalités et objectifs fixés dans la présente politique de confidentialité.

Voici certaines raisons pour lesquelles nous collectons vos renseignements personnels :

- **Pour fournir des produits et services** : Nous allons collecter et traiter les données et informations nécessaires pour remplir notre mission et nos obligations contractuelles.
- **Pour assurer et améliorer nos produits et services** : Les données collectées lors de vos interactions avec nos services sont susceptibles d'être utilisées dans le but d'analyser et d'améliorer le fonctionnement, nos produits et nos services.
- **Pour développer de nouveaux produits et services**: Les données collectées peuvent servir dans un cadre de recherche et développement pour proposer de nouveaux produits et services à notre clientèle.

- **Pour proposer des produits et services personnalisés** : Le recueil et l'analyse des données générées par vos interactions avec nos services nous permettent de développer et créer des produits et services qui sont pertinents pour toujours répondre au mieux à vos attentes, notamment afin de prévoir des mesures d'adaptation.
- **Pour évaluer les performances des produits et services** : Les données sont récoltées afin d'avoir des informations sur les avantages, mais aussi les inconvénients de nos produits et services afin de les évaluer et de les résoudre si nécessaire, notamment par le biais de sondages.
- **Pour protéger la vie privée des personnes utilisatrices**. Les données récoltées nous permettent de vérifier l'identité et de protéger la vie privée des personnes qui communiquent avec nous par téléphone, par voie électronique ou autrement.
- **Pour satisfaire des obligations légales**. Les données sont récoltées pour satisfaire à des obligations issues de lois, règlements, politiques, programmes ou traités internationaux.

7. Renseignements personnels collectés

Le CLA peut collecter des renseignements personnels sous diverses formes, mais ne le fera que par des moyens licites et uniquement aux fins nécessaires qui vous ont été divulguées, comme décrit dans la présente Politique, ou lorsque permis ou requis par la loi.

Les renseignements personnels recueillis, ainsi que leur sensibilité, peuvent varier en fonction du contexte dans lequel se situent les interactions entre vous et le CLA. C'est pourquoi nous devons en priorité vous informer de la nature des renseignements personnels que nous utilisons.

Nous protégeons tous les renseignements personnels recueillis. Parmi les renseignements personnels susceptibles d'être recueillis et utilisés, nous accordons une attention particulière notamment aux :

Nom et coordonnées. Prénom et nom de famille, adresse courriel, adresse postale, numéro de téléphone et autres données semblables servant à communiquer avec vous.

Données démographiques. Données telles que votre âge, votre sexe, votre pays d'origine ainsi que votre langue de communication.

Données de paiement. Données nécessaires au traitement de vos paiements, par exemple pour l'achat de matériel pédagogique.

Images et sons. Données visuelles permettant d'assurer la sécurité de notre clientèle.

Données sur le site de l'organisme. Données que vous fournissez lorsque vous communiquez avec le CLA.

8. Procédés de traitement utilisés

Le CLA accorde la plus grande importance à la sécurité de vos renseignements personnels et s'engage à traiter ceux-ci suivant les normes et standards de l'industrie, uniquement pour les fins pour lesquelles ils sont recueillis tel que décrit à la présente politique ou dans un avis spécifique à cet effet. Néanmoins, la sauvegarde absolue de ces derniers est impossible compte tenu des limites de sécurité inhérentes à une transmission via Internet. Les renseignements qui nous sont transmis, par exemple via *Facebook*, le sont donc ultimement aux risques et périls de la personne utilisatrice.

9. Modalités d'accès et de contrôle des renseignements personnels

Le CLA s'assure que tous les renseignements personnels en sa possession sont aussi exacts, actuels et complets que nécessaire pour les fins pour lesquelles ils sont utilisés.

Vous avez le droit de demander accès à vos renseignements personnels aux fins de vérification et de demander une correction si ces derniers sont inexacts. Si vous croyez que vos renseignements personnels sont inexacts ou si vous souhaitez avoir accès à vos renseignements personnels, vous pouvez faire une demande en utilisant les coordonnées fournies à la fin de la présente Politique.

Dans la mesure de nos moyens, nous vous fournirons un accès en temps opportun à vos renseignements personnels. Toutefois, par mesure de sécurité, il se peut que nous ayons besoin de vérifier votre identité.

Par ailleurs, il peut y avoir des circonstances où nous ne pourrions vous donner accès à vos renseignements personnels. Notamment, lorsque l'accès peut mener à la divulgation de renseignements personnels d'une autre personne et que cette personne refuse de consentir à la divulgation de ceux-ci ou lorsque des restrictions juridiques s'appliquent. Si une telle situation se présente, nous vous aviserons de la raison pour laquelle nous ne pouvons vous donner accès à vos renseignements personnels.

Si votre demande concerne des données apparaissant sur des pages web ou des plateformes de tierces parties, veuillez contacter directement ces tierces parties, par exemple des billets réservés auprès d'un organisme collaborateur.

10. Moyens technologiques utilisés

Formulaires

Questionnaires

Plateformes

Applications web

Courriels

Médias sociaux

11. Partage et raison du partage des renseignements personnels à des tiers

Nous ne partageons pas vos renseignements personnels avec des entreprises, des organisations, ni des personnes extérieures au CLA, sauf :

- Avec votre consentement.
- Pour assurer votre sécurité ou celle d'une tierce personne.
- Pour le stockage dans des serveurs infonuagiques, dans quel cas les renseignements personnels pourraient transiter par des juridictions tierces. Notez que nous ne retenons que les services d'entreprises renommées et dotées de politiques de confidentialité.
- Pour des besoins de traitement externe : Nous transmettons des renseignements personnels à d'autres entreprises ou personnes de confiance qui les traitent pour notre compte, selon nos instructions, conformément à la présente politique de confidentialité, avec un degré de sécurité des données au moins équivalent au nôtre et dans le respect de toute autre mesure appropriée de sécurité et de confidentialité.

Notamment, nous utilisons les services de fournisseurs tiers pour analyser et produire les états financiers de l'organisme. Les données sont d'abord préparées puis classées pour pouvoir être utilisées.

- Pour des raisons juridiques : Nous transmettons des renseignements personnels en dehors de notre entreprise si l'accès à ceux-ci est nécessaire pour se conformer aux lois et réglementations en vigueur.

Le CLA s'engage à ne pas vendre ou louer vos renseignements personnels à une tierce partie.

12. Témoins et technologies similaires

Veuillez noter que notre site web pourrait contenir des liens ou renvois vers des sites de tierces parties. La présente politique cesse de s'appliquer au moment de quitter notre site web et le CLA n'est pas responsable de la collecte ou du traitement de renseignements personnels par ces tiers ou via ces sources externes.

13. Conservation des renseignements personnels

Le CLA garde les données collectées pendant différentes périodes, en fonction de leur nature et de leur utilité dans l'offre de ses produits et services. Durant la période de conservation, le CLA prend des mesures physiques et techniques pour assurer la sécurité des données contenant des renseignements personnels.

Les principaux endroits où sont conservés les renseignements personnels sont les locaux dans lesquels le CLA possède des bureaux ou des installations et sur des serveurs infonuagiques contenant les données enregistrées par le CLA.

La durée de la conservation des renseignements est régie par la politique d'archivage de l'organisme. Certaines données sont conservées à vie.

14. Mesures prises pour assurer la confidentialité et la sécurité des renseignements

Formulaires d'autorisation

Code d'éthique

Engagement à la confidentialité

Documents conservés sous clés

Sessions informatiques sécurisées

Protection informatique (ESet)

15. Personne en charge de la conformité

Pour toute question, pour formuler des commentaires ou pour émettre une plainte au sujet de cette politique, vous pouvez communiquer avec la personne responsable de veiller au respect de cette politique de confidentialité :

Monic Caron, directrice

Le Centre Louise-Amélie Inc.

CP 6001

Téléphone : 418 763-7641 #3

Télécopieur. : 418 763-7137

Courriel: monic.cla@globetrotter.net

Adapté de : <https://synapsec.ca/outils/gouvernance-et-gestion-de-donnees/> (consulté le 7 septembre 2023).